

Nutzung des Verscon Webmailer

Der Webmailer ist ein Postfach bei der Verscon, welches Sie über <https://email.verscon.de/webmailer/webmail/login> aufrufen können. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten haben, stellt Ihnen Ihr Verscon Ansprechpartner diese gerne zur Verfügung.

Funktionsweise:

Ihre Sicherheit ist uns wichtig. Das gilt auch für elektronische Nachrichten, die wir Ihnen zusenden. Deshalb werden die E-Mails der Verscon GmbH verschlüsselt versendet, wenn diese persönliche Daten enthalten. Sollte bislang kein Zertifikatsaustausch (PGP oder S/MIME) stattgefunden haben, hinterlegen wir die Nachrichten für Sie in einem persönlichen elektronischen Postfach, das Sie komfortabel über den Verscon Webmailer abrufen können.

(Erst-)Anmeldung

Wenn wir für Ihre E-Mail-Adresse eine Nachricht auf unserem Webmailer bereitstellen, informieren wir Sie per E-Mail. In dieser schicken wir Ihnen den Link zum Verscon Webmailer:

Ihre Sicherheit ist uns wichtig. Das gilt auch für elektronische Nachrichten, die wir Ihnen senden. Deshalb verzichten wir auf den Versand unverschlüsselter E-Mails, wenn diese persönliche Daten enthalten. Nachrichten, die persönliche Daten enthalten, hinterlegen wir stattdessen in Ihrem persönlichen elektronischen Postfach auf verscon.de.

Jetzt haben wir in diesem elektronischen Postfach eine persönliche Nachricht für Sie hinterlegt. So einfach rufen Sie die Nachricht in Ihrem elektronischen Postfach bei der Verscon ab:

- Der Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse.
- Wenn Sie das elektronische Postfach erstmals nutzen, erhalten Sie Ihr persönliches Passwort mit einer zweiten E-Mail. Wenn Sie bereits über ein Passwort für Ihr elektronisches Postfach bei der Verscon verfügen, nutzen Sie bitte dieses Passwort.

Jetzt Ihr elektronisches Postfach bei der Verscon öffnen:

Bei der Erstanmeldung erhalten Sie in einer separaten Mail das Einmal-Passwort (falls Sie schon ein eigenes Passwort vergeben haben, entfällt dieser Schritt):

Zugang zu Ihrem elektronischen Postfach bei der Verscon

Mit dieser E-Mail erhalten Sie das Passwort für Ihr elektronisches Postfach bei der Verscon. Die Anleitung dazu, wie Sie die für Sie vorliegende persönliche Nachricht in Ihrem elektronischen Postfach bei der Verscon abrufen, erhalten Sie in einer weiteren E-Mail.

Ihr persönliches Passwort lautet:
XjskdfPjem

Access to your electronic mailbox at Verscon

With this e-mail you receive the password for your electronic mailbox at Verscon. You will receive instructions on how to retrieve your personal message from your Verscon electronic mailbox in a separate e-mail.

Your personal password is:
XjskdfPjem

Rufen Sie den Link auf und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Einmal- bzw. Ihr persönliches Kennwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**:

Sicher kommunizieren bei vertraulichen Informationen

E-Mail-Adresse

Kennwort

Anmelden

Kennwort vergessen?   

Hinweise zur Erst-Anmeldung:

Bei der Erstanmeldung erhalten Sie in einer separaten E-Mail ein Einmal-Passwort, welches aus Sicherheitsgründen von unserem System festgelegt wurde. Vergeben Sie daher bitte bei Ihrer ersten Anmeldung ein eigenes, persönliches Kennwort.

1. Geben Sie im Feld **aktuelles Passwort** das erhaltene Einmal-Passwort ein und vergeben Sie ein neues.
2. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**

 KENNWORT ÄNDERN

Für ein neues Kennwort gelten die folgenden Regeln:
Die Länge des Kennworts muss zwischen 8 und 128 Zeichen liegen. Das Kennwort muss mindestens die folgenden Zeichen enthalten:

- 1 Zahl
- 1 Großbuchstabe
- 1 Sonderzeichen

Sie können die letzten 5 Kennwörter nicht erneut verwenden. Erlaubte Sonderzeichen: `!$%&'*+@<>`

Sie müssen das Initialkennwort ändern.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Wiederholung neues Kennwort



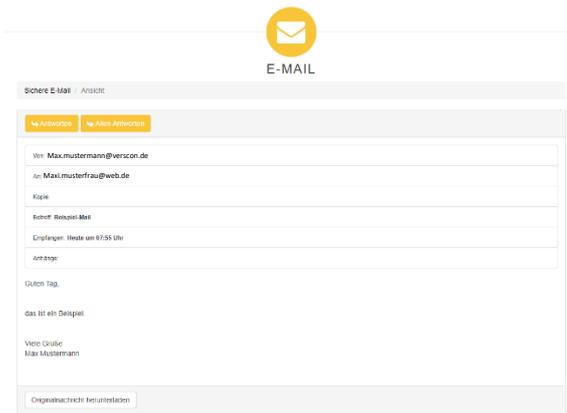
Letzte Änderung Ihres Kennworts: Heute um 07:55 Uhr

Mit dem vergebenen Kennwort können Sie sich von nun an jederzeit beim Webmailer anmelden. Ihre Nachrichten werden 90 Tage lang in Ihrem persönlichen Postfach aufbewahrt.

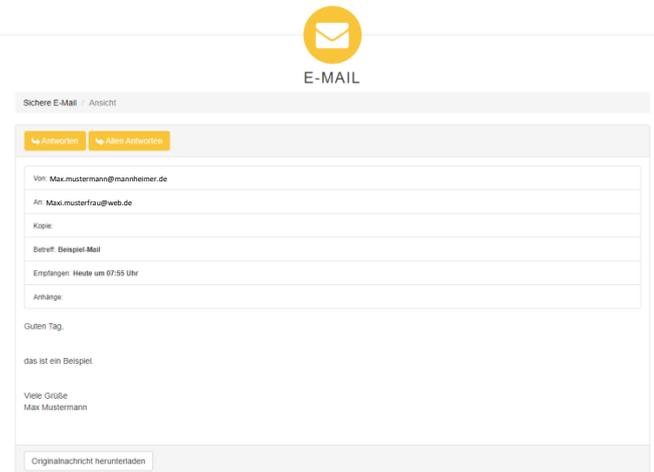
Funktionen und Bedienung

Der Webmailer bietet ähnliche Merkmale und Funktionen wie viele andere E-Mail-Portale. Der Empfänger findet dort bekannte Elemente wie „Posteingang“ oder „Gesendete Nachrichten“.

- Nachricht öffnen
Um eine **Nachricht zu öffnen** klicken Sie auf den Betreff oder den Absender. Der Inhalt der Nachricht befindet sich im unteren Bereich:

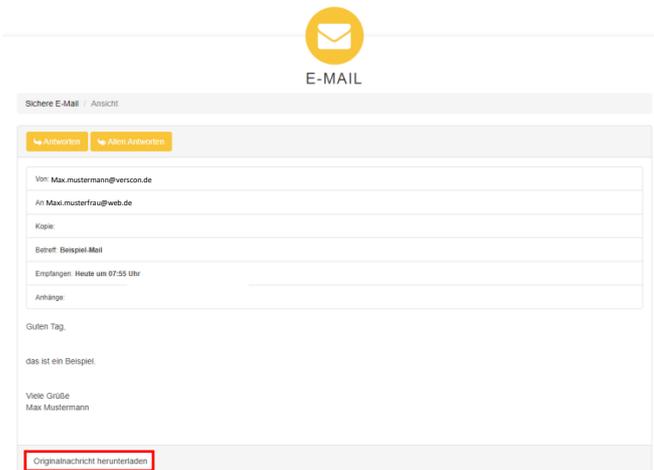


- Anhang öffnen/herunterladen
Enthält eine Nachricht **Anhänge** stehen diese über dem Nachrichteninhalt:



Klicken Sie auf den Anhang um diesen zu öffnen bzw. herunterzuladen.

- Originalnachricht herunterladen
Sie können die **Originalnachricht herunterladen** um gegebenenfalls auf Ihrem Endgerät zu speichern:

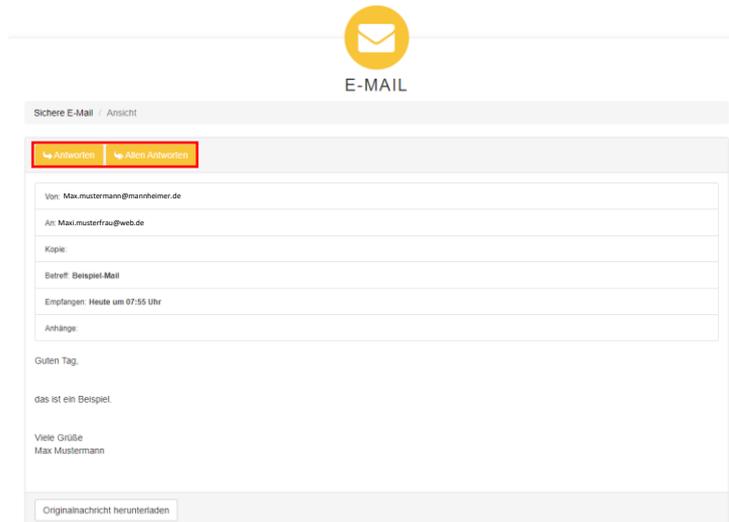


Hinweis: Ihre Nachrichten werden 90 Tage lang aufbewahrt!

- Nachrichten beantworten

Der Webmailer stellt Nachrichten nicht nur sicher bereit, sondern beantwortet diese auch sicher.

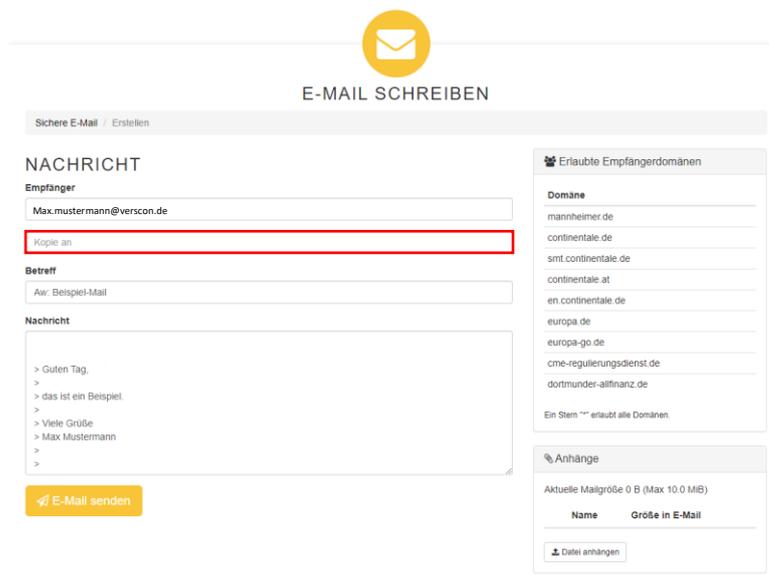
Dazu müssen Sie auf **Antworten** oder **Allen antworten** klicken:



- Nachrichten weiterleiten

Die Nachrichten können an weitere Empfänger, bspw. den zuständigen Betreuer im Außendienst weitergeleitet werden.

Dazu müssen Sie die zusätzlichen Adressen – durch Kommazzeichen getrennt – bei **Empfänger** oder zur Kenntnis bei **Kopie an** eingetragen werden:

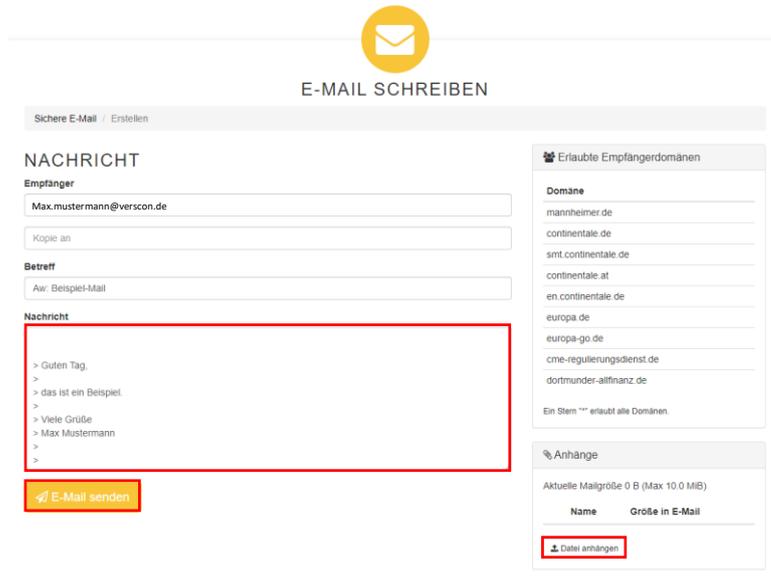


Auch weitergeleitete Nachrichten werden sicher übertragen.

Hinweis: Der Versand ist ausschließlich an Verscon E-Mail-Adressen vorgesehen.

- Nachricht verfassen/Datei anhängen

Unter **Nachricht** können Sie einen Text verfassen und über **Datei anhängen** fügen Sie Dokumente hinzu. Um die Nachricht zu verschicken klicken Sie auf **Email senden**:



- Neue E-Mail schreiben

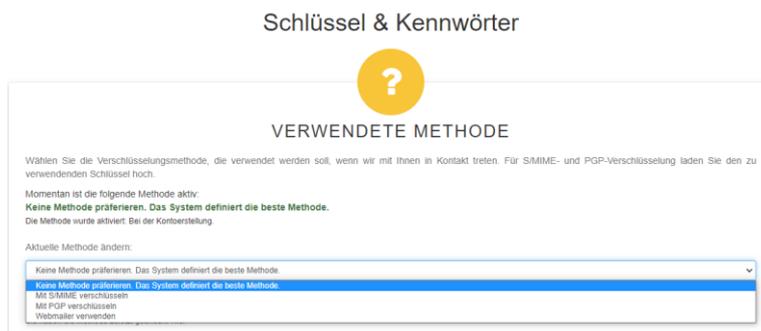
Über **Neue E-Mail** erstellen Sie eine neue Nachricht:



Hinweis: Der Versand ist ausschließlich an die Verscon GmbH vorgesehen.

- Schlüssel & Kennwörter (S/MIME, PGP)

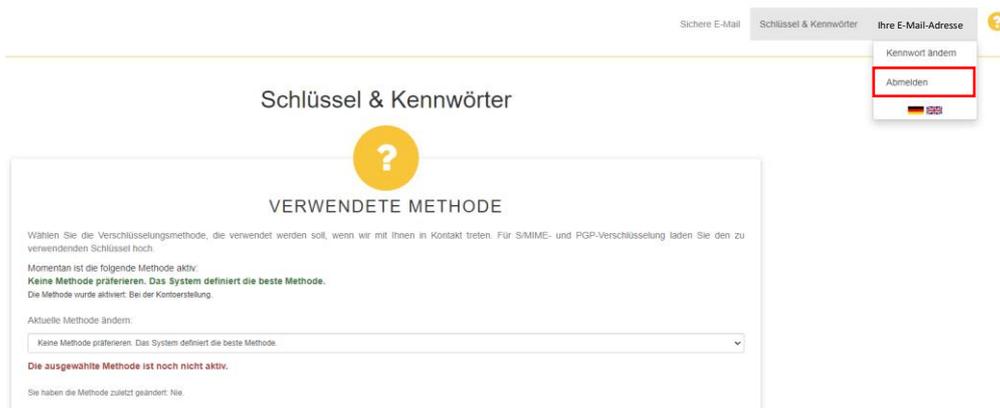
Unter **Schlüssel & Kennwörter** können Sie die Verschlüsselungsmethoden einstellen:



Alternativ können Sie zwischen **S/MIME** und **PGP** wählen und den dafür zu verwendenden Schlüssel hochladen.

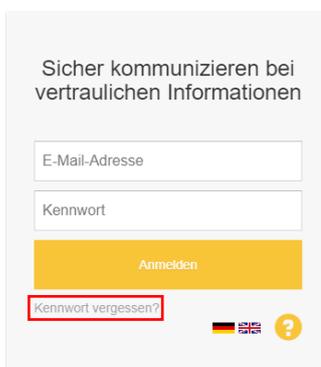
- **Abmeldung**

Zur Abmeldung vom Webmailer müssen Sie rechts oben auf die E-Mail-Adresse und auf **Abmelden** klicken:

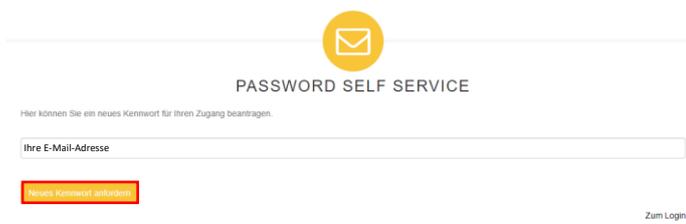


- **Kennwort vergessen**

Liegt Ihnen Ihr Kennwort für den Webmailer nicht mehr vor, können Sie sich auf der Anmeldeseite über **Kennwort vergessen** ein neues zusenden lassen:



Geben Sie dazu die E-Mail-Adresse Ihres Webmailer-Postfachs ein und klicken Sie auf **Neues Kennwort anfordern**:



Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link für das Zurücksetzen des Passworts:

So setzen Sie Ihr Passwort zurück ...

Rufen Sie den unten angegebenen Link zum Ändern Ihres Passworts auf.
Link zum Ändern Ihres Passworts:

How to reset your password ...

Open the link below to change your password.
Link to change your password:

Für das neue Kennwort gelten die aufgeführten Regeln:



PASSWORD SELF SERVICE

Für ein neues Kennwort gelten die folgenden Regeln:
Die Länge des Kennworts muss zwischen 8 und 128 Zeichen liegen. Das Kennwort muss mindestens die folgenden Zeichen enthalten:

- 1 Zahl
- 1 Großbuchstabe
- 1 Sonderzeichen

Sie können die letzten 5 Kennwörter nicht erneut verwenden. Erlaubte Sonderzeichen: \$%&/#*!@<>

Bitte geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und das neue Kennwort ein. Bei erfolgreicher Eingabe wird das Kennwort Ihres Zugangs geändert.

E-Mail-Adresse

Kennwort

Kennwort Wiederholung

Kennwort zurücksetzen

  [Zum Login](#)

Einfach die E-Mail-Adresse, das neue Kennwort und die Wiederholung eingeben und auf **Kennwort zurücksetzen** klicken:

Per E-Mail bestätigen wir Ihnen, dass das Passwort geändert wurde.



PASSWORD SELF SERVICE

Für ein neues Kennwort gelten die folgenden Regeln:
Die Länge des Kennworts muss zwischen 8 und 128 Zeichen liegen. Das Kennwort muss mindestens die folgenden Zeichen enthalten:

- 1 Zahl
- 1 Großbuchstabe
- 1 Sonderzeichen

Sie können die letzten 5 Kennwörter nicht erneut verwenden. Erlaubte Sonderzeichen: \$%&/#*!@<>

Bitte geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und das neue Kennwort ein. Bei erfolgreicher Eingabe wird das Kennwort Ihres Zugangs geändert.

E-Mail-Adresse

Kennwort

Kennwort Wiederholung

Kennwort zurücksetzen

  [Zum Login](#)